

## Huishoudelijk Reglement Muziekvereniging Ons Genoegen Wognum

1. Ieder lid is verplicht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en wordt geacht de op hem/haar betrekking hebbende bepalingen in genoemde statuten en huishoudelijk reglement na te leven.
2. Degene, die bij de vereniging is uitgeschreven als lid heeft geen aanspraak meer op de verenigingseigendommen en dient binnen vier weken na de datum van zijn uitschrijving bij de vereniging de bij hem/haar in gebruik geweest zijnde verenigingseigendommen (zoals instrument en kleding) in goede staat in te leveren bij de daarvoor aangewezen persoon.
3. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
4. Het lidmaatschap wordt automatisch jaarlijks verlengd.
5. De vereniging ontvangt jaarlijks contributie van alle leden op basis van het type lidmaatschap. Bij een ingangsdatum in het lopende jaar bedraagt de contributie het navenante deel van de contributie voor het resterende deel van het jaar. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering in het begin van het jaar (meestal in februari) en wordt kort daarna voor het reeds lopende jaar geïnd.
6. Ten behoeve van de contributie wordt de groep jeugdleden (onder de 18 jaar op de peildatum 1 januari) nog onderverdeeld in jeugdleden en aspirantleden. Daarmee bestaan er 3 typen lidmaatschap die contributieplichtig zijn:
  - a. Gewoon lid => 18 jaar of ouder
  - b. Jeugd lid => spelend bij het grote orkest of slagwerkgroep maar nog geen 18 jaar
  - c. Aspirant lid => nog niet spelend bij het grote orkest of slagwerkgroep en nog geen 18 jaarEreleden die niet meer meespelen in de vereniging, zijn niet contributieplichtig.
7. Beëindiging van het lidmaatschap dient minimaal een maand voor het verstrijken van een semester aan het secretariaat te worden doorgegeven. Het lid blijft de contributie voor dat semester verschuldigd. Bij tijdig doorgeven van de beëindiging kan de eventueel vooruit betaalde contributie voor het volgende semester worden teruggevorderd door het lid. Bij niet tijdig doorgeven van de beëindiging van het lidmaatschap (dus in de laatste maand van een semester) is het lid de contributie voor één volgend semester nog verschuldigd.
8. Ieder lid is persoonlijk verantwoordelijk voor de bij hem/haar in gebruik zijnde verenigingseigendommen.
9. De vereniging geeft het lid het te bespelen instrument in bruikleen. Voor blaasinstrumenten dient het lid het instrument mee naar huis te nemen om daarop te kunnen oefenen. De slagwerkers krijgen de beschikking over een drumpad en

trommelstokken om thuis te kunnen repeteren. Sommige andere slagwerkinstrumenten kunnen ook thuis gebruikt worden om te repeteren mits de instrumentenbeheerder van de vereniging daarmee akkoord gaat.

10. Het lid zorgt voor deugdelijk vervoer van het instrument van en naar het verenigingsgebouw.
11. Het lid is verantwoordelijk voor het normale onderhoud van het instrument (bij blaasinstrumenten o.a. ventielen smeren, droogmaken na gebruik, onderhoud van de lak, ...). De vereniging zorgt voor adequate onderhoudsmaterialen.
12. Groot onderhoud aan de instrumenten wordt via de vereniging geregeld en door de vereniging betaald.
13. Bij schade aan, vermissing van of problemen met een instrument neemt het lid zo spoedig mogelijk contact op met de instrumentenbeheerder van de vereniging.
14. Wanneer het lid gaat meespelen in het orkest bij optredens in het uniform van de vereniging, dan krijgt het lid een uniform in bruikleen. Het lid draagt zelf zorg voor onderhoud en opslag van het uniform zodanig dat het netjes en schoon blijft. Wanneer het lid het uniform niet meer past, dan neemt hij/zij contact op met de kledingcommissie. Het lid zorgt zelf voor nette zwarte schoenen en sokken voor bij het uniform.  
Bij optredens in andere kleding van de vereniging dan het complete uniform, zorgt het lid zelf voor de gewenste aanvullingen op de door de vereniging verstrekte kleding. Dit gaat in overleg met de kledingcommissie.
15. Van de leden wordt verwacht dat ze actief deelnemen aan acties van de vereniging ten behoeve van het verwerven van extra inkomsten voor de vereniging.
16. Eén van de acties die de vereniging organiseert betreft het tweewekelijks ophalen van oud papier. Alleen leden van 18 jaar en ouder worden hiervoor ingezet en daarvoor wordt jaarlijks een rooster gemaakt voor wie op welke datum oud papier moet ophalen. Bij afwezigheid dient men zelf voor een vervanger te zorgen en dit af te stemmen met de "oud papier coördinator". Ruilen met anderen kan ook alleen in overleg met de "oud papier coördinator".
17. Beginnende muzikanten dienen eerst ervaring op te doen in het brugorkest of bij de jeugddrumband alvorens te kunnen instromen bij het grote orkest of de slagwerkgroep.
18. Men dient in het bezit te zijn van het A-diploma en/of te kunnen spelen op minimaal dit niveau om in het grote orkest of de slagwerkgroep te mogen meespelen.
19. Het moment van instroming wordt bepaald door de dirigent/instructeur in overleg met het bestuur en is afhankelijk van het jaarprogramma. Het is onverstandig in te stromen vlak voor een concert of concours.

20. Van fanfareleden vanaf 16 jaar wordt verwacht dat ze de gehele repetitie aanwezig zijn op woensdag van 19.45 uur tot 22.00 uur. Van fanfareleden tot 16 jaar wordt verwacht dat zij tot de pauze 21.00 uur aanwezig zijn (langer mag altijd). Voor de slagwerkgroep geldt dat men verwacht wordt de gehele repetitie aanwezig te zijn op maandag van 20.00 uur tot 21.15 uur.
21. Bij verhindering voor een repetitie geeft het lid dit tijdig door aan het secretariaat (voor het brugorkest en de fanfare) of aan de slagwerkinstructeur (voor de slagwerkgroep).
22. Ieder lid mag een ander lid voordragen als erelid. De voordracht moet schriftelijk (of per email) bij het bestuur worden ingediend, moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten en moet ondertekend zijn door minimaal vijf leden. Het bestuur toetst het voorstel aan het reglement ereleden (is bij het bestuur opvraagbaar). Indien het bestuur akkoord gaat met de voordracht dan wordt de kandidaat via een email naar alle leden (behalve het lid waar de voordracht voor is) voorgedragen als erelid. Indien minimaal tweederde van de leden hiermee akkoord gaat middels een antwoord op de genoemde email, dan wordt het erelid benoemd bij een eerstvolgende geschikte gelegenheid.
23. In die gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.